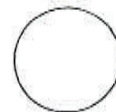


Posteitaliane

Timbro dell'ufficio



EP 0516 - Mod. Fax - MOD. 0141 (gennaio - GIU '95) Ed. 05 Copia per l'ufficio

Mittente/Sender cognome o ragione sociale <u>Alessi</u> nome <u>MARIO GIUSEPPE</u> indirizzo <u>S.R. S.S. SALVATORE N° 14/B</u> telefono <u>V. Terzo</u>				Destinatario/Addressee cognome o ragione sociale <u>Bongiorno</u> nome <u>Giulia</u> indirizzo <u>P. 22A di S. LORENZO in LUCIRNA N° 4</u> fax <u>FAX 0668130448</u>			
Dati accettazione Ufficio trasmittente _____ n° accettazione _____				Giorno <u>20</u> Mese <u>01</u> Anno <u>2010</u> Ora _____			
Fax to Fax <input checked="" type="checkbox"/>		Accettazione rischio mittente firma <u>Alessi Mario Giuseppe</u>					
Fax con recapito <input type="checkbox"/>		Richiesta di non archiviazione firma <u>Alessi Mario Giuseppe</u>					
Fax Fermo Posta <input type="checkbox"/>		Numero pagine trasmesse <u>1</u> Importo pagato _____					

abilitati secondo le seguenti modalità:

- Fax to Fax - trasmissione di documenti da uffici postali nazionali a clienti del servizio Fax, sia nazionali che internazionali;
- Fax con recapito - trasmissione di documenti tra uffici postali abilitati al servizio, sia in ambito nazionale che internazionale (limitatamente verso i Paesi europei e del bacino del Mediterraneo), per il recapito urgente al destinatario tramite il servizio postale;
- Fax Fermo Posta - ricezione di documenti provenienti sia da clienti del servizio Fax che da uffici postali nazionali e internazionali, per il successivo ritiro diretto da parte del destinatario.

ACCESSO AL SERVIZIO

Per avvalersi del servizio occorre presentare allo sportello il modello di accettazione compilato nelle parti riservate al cliente (nome, cognome o ragione sociale, indirizzo ed eventuale numero telefonico del mittente; nome cognome o ragione sociale, Indirizzo, numero telefonico e numero fax del destinatario) e il documento da trasmettere.

Al fine di garantire la buona qualità della trasmissione, è necessario il rispetto delle seguenti condizioni:

- il formato base del documento da trasmettere deve essere contenuto nella misura di 210 x 297 mm (formato UNI A4);
 - il documento deve avere un margine bianco, sui quattro bordi, non inferiore a 10 mm e non deve presentare dei contrasti troppo deboli.
- Nel caso che la lunghezza del documento da trasmettere sia superiore a quella consentita (297 mm), dovrà essere scisso in più fogli del formato base. Nel caso che il documento presenti dei colori o dei semitoni la riproduzione sarà in bianco e nero e non sarà possibile ottenere una riproduzione fedele dei semitoni; in questo caso il documento sarà accettato dall'ufficio a "rischio mittente". Al termine della trasmissione saranno consegnati al cliente: la ricevuta di avvenuto pagamento, il "rapporto di trasmissione" e il documento presentato per la trasmissione.

TEMPI DI RECAPITO

- Fax to Fax dall'ufficio postale a qualunque fax in Italia e all'estero in tempo reale.
- Fax con recapito, dall'ufficio postale a quello più vicino al destinatario con recapito a domicilio:
 - consegna nello stesso giorno lavorativo di accettazione per il 90% degli invii accettati entro le ore 12.00 per i fax destinati nelle località capoluogo di provincia o superiori a 50.000 abitanti;
 - consegna entro il giorno lavorativo successivo all'accettazione per il 100% degli invii in tutti gli altri casi.
- Fax Fermo Posta ricezione e mantenimento presso l'ufficio di fax provenienti da tutto il mondo, con ritiro diretto entro 9 giorni da parte del destinatario.

RILASCIO COPIA CERTIFICATA DEI DOCUMENTI TRASMESSI*

I documenti trasmessi vengono archiviati elettronicamente per consentire di fornire copie certificate, salvo sua richiesta contraria firmando nell'apposito spazio. Entro 180 giorni dalla trasmissione, il mittente o suo rappresentante legale può chiedere il rilascio della copia del documento archiviato, previo pagamento dell'importo relativo. La copia del documento archiviato potrà essere richiesta presso qualsiasi ufficio postale abilitato al servizio Fax presentando il rapporto della trasmissione che le è stato rilasciato al momento dell'invio del documento di cui richiede copia. La copia sarà resa:

- nell'arco di tempo di pochi minuti qualora la richiesta sia fatta entro 30 giorni dalla data di trasmissione;
- dopo le ore 10 del giorno lavorativo successivo qualora la richiesta sia fatta tra il 31° ed il 180° giorno dalla data di trasmissione.

RIMBORSI

- Qualora la trasmissione del documento accettato non possa essere effettuata perché il destinatario non risponde, sarà rimborsato l'intero importo pagato.
- Se invece la trasmissione di un documento composto da più pagine non possa essere completata per cause imputabili al destinatario (terminale fax che si guasta durante la ricezione, carta che termina, ecc.) sarà rimborsato l'importo relativo alle pagine risultate non trasmesse.
- Nel caso infine in cui non sia possibile la trasmissione al destinatario fax e si desideri comunque inoltrare il documento accettato mediante trasmissione all'ufficio postale abilitato al servizio più vicino al destinatario, per il successivo recapito, dovrà essere corrisposta, la differenza tra l'importo del servizio Fax con recapito e servizio Fax to Fax.
- L'importo percepito sarà interamente restituito, qualora la trasmissione non possa essere effettuata o completata per cause imputabili a Poste Italiane SpA.

* Prestazione, in corso di attivazione, che sarà disponibile entro il 2001 in tutti gli uffici abilitati al servizio fax.

Viterbo il 20/01/2010 mercoledì di mattina N° 3:

Massimissima Avvocato Giulia Bongiorno
le faccio sapere che ho già ricevuto la sua
lettera inviata mi l'otto gennaio, e sono
pienamente d'accordo con lei nel rispettare
i tempi necessari e dovuti, però ritengo
che sia anche opportuno poterla incontrare
per poterle spiegare da vicino tutto quanto
considerando che non è potuto farlo per
lettera la cui lei è già in possesso comunque
qualsiasi sua decisione per me è bene
ricevuta, l'importante è che venga fatta
luce su tutto quanto.

spetto una sua risposta in tanto in tanto
a saluto cordiale.

Viterbo il 20/01/2010
Alessandro Maria Giuseppe